

- ・1回目で落札しない場合で、再度の入札時に2者以上いれば、再度入札を行います。必要に応じ、予備の入札書や印鑑を準備しておいてください。
- ・2回目以降の入札書においても、代表者印（代理人参加の場合は、委任状にある代理人使用の印鑑）の押印が必要です。

（記入例）

入 札 書

金 〇〇,〇〇〇,〇〇〇円

（消費税及び地方消費税相当額を含む額）

但し、ひろしまグローバル・ユースフォーラム開催支援業務の委託料として

上記のとおり、広島県会計規則及び広島県契約規則について承諾の上、入札します。

令和 8 年 6 月 〇 日

- ・代表者の代わりに代理人が参加する場合は委任状が必要です。
- ・その場合、入札書に押印するハンコは、委任状にある代理人使用印鑑と同じものを押印してください。
（代表者のハンコは不要）

所 在 地 広島市中区〇〇町1-1

商号又は名称 〇〇△△株式会社 広島支店

代表者職氏名 支店長 ●▲ 太郎

（代理人氏名 広島 次郎

印

印

広島

一般社団法人 へいわ創造機構ひろしま
理事長 阿部 信泰 様

委任状

令和 8 年 6 月 〇 日

一般社団法人へいわ創造機構ひろしま
理事長 阿部 信泰 様

委任者 所在地 広島市中区〇〇町 1 - 1

商号又は名称 〇〇△△株式会社

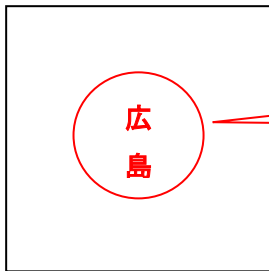
代表者職氏名 広島支店長 ●▲太郎

〇〇△△株
式会社広島
支店長之印

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

受任者氏名 広島 次郎

使用印鑑



・入札書の代理人氏名の横に押印するハンコと同じ

委任事項

業務名：ひろしまグローバル・ユースフォーラム開催支援業務

に係る見積り及び入札に関する一切の件