

- ・1回目で落札しない場合で、再度の入札時に2者以上いれば、再度入札を行います。必要に応じ、予備の入札書や印鑑を準備しておいてください。
- ・2回目以降の入札書においても、代表者印（代理人参加の場合は、委任状にある代理人使用の印鑑）の押印が必要です。

(記入例)

## 入札書

入札件名：ひろしまグローバル・ユースフォーラム開催支援業務

金 〇〇,〇〇〇,〇〇〇円也 (消費税及び地方消費税を含む)

(ただし、総価を記載すること。)

広島県会計規則，広島県契約規則を承諾のうえ，上記の金額によって入札します。

令和8年6月〇日

・代表者の代わりに代理人が参加する場合は委任状が必要です。

・その場合、入札書に押印するハンコは、委任状にある代理人使用印鑑と同じものを押印してください。(代表者のハンコは不要)

一般社団法人へいわ創造機構ひろしま

理事長 阿部 信泰 様

住所 **広島市中区〇〇町1-1**

名称 **〇〇△△株式会社 広島支店**

代表者名 **支店長 ●▲ 太郎**

(代理人氏名 **広島 次郎**)

印

印

広島

### 備考

入札参加者の氏名は、法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名を記載すること。

# 委任状

令和8年6月〇日

一般社団法人へいわ創造機構ひろしま

理事長 阿部 信泰 様

住 所 広島市中区〇〇町1-1

名 称 〇〇△△株式会社

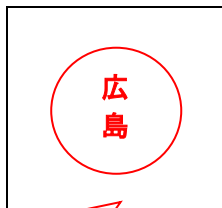
支店長之印  
株式会社  
〇〇△△株

代表者名 広島支店長 ● ▲ 太郎 印

当社 広島 次郎 を代理人と定め、下記の件の入札  
に関する一切の権限を委任します。

件 名 ひろしまグローバル・ユースフォーラム開催支援業務

代理人使用印鑑



・入札書の代理人氏名の横に押印するハンコと同じ